

# 한국교육원 직원 채용 공고

로스토프나도누한국교육원에서 다음과 같이 현지인 행정직원을 채용하니, 지원을 바랍니다.

2022.5.23(월)  
로스토프나도누한국교육원장

## 1. 채용예정 직종 및 인원

- 가. 채용인원 : 1명
- 나. 담당업무 : 일반 교육행정, 한국어교육사업 지원 및 회계 등 사무관리 등
- 다. 근무예정일 : 2022년 7월1일

## 2. 응시 자격 및 우대사항

- 가. 7월부터 우리 교육원에서 근무할 수 있는 자(6월말에 업무 인수인계를 받을 수 있는 자)
- 나. 한국어-러시아어 통·번역 가능자
- 다. 한국어 전공자 및 토픽 등급 우수자
- 라. 컴퓨터 활용 가능자(워드, 엑셀, 파워포인트, 한글hwp 등)
- 마. 업무 수행에 적극적이고 성실한 자
- 바. 법령 및 교육원 행정원 관리규정에 의한 결격사유(6.유의사항 참조)가 없는 자
- 사. 교육원 강사가 행정직원 채용에 합격할 경우 제한적으로 강사활동 허용

## 3. 채용 근무 조건

- 가. 근무기간 : 1년 계약(수습기간 3개월 포함) 후 근무평가에 따라 재계약 여부 결정
- 나. 보수 : 기본급, 초과근무수당 등 자세한 내용은 협의

## 4. 채용 절차

- 가. 1차 : 서류전형
- 나. 2차 : 면접(대면 또는 화상)
  - ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 일정 개별 통보,
  - 면접을 본 후에 지원자에 대해서 한국어 능력을 테스트 할 수도 있음.
- 다. 최종 합격자 통보 : 2022. 6월 중

## 5. 제출방법 및 제출서류

- 가. 제출방법
  - 1) 이메일 제출 : rrpokce@gmail.com
  - 2) 메일 제목은 “직원 채용지원(이름)”으로 표기
  - 3) 모든 제출 서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 메일에 첨부
- 나. 제출시한 : 2022. 6. 2.(목) 18:00 마감 ※ 적격 지원자가 없을 경우 기간 연장

다. 제출서류

- 1) (필수) 한국교육원 직원 채용지원서(이력서) 1부(서명 필수), 자기소개서 1부,  
개인정보 제공·이용 동의서 1부 : 붙임 양식 3건
- 2) (필수) 경력증명서 및 졸업증명서 각1부
- 3) (선택) 어학능력 및 컴퓨터 사용능력을 증명할 수 있는 증명서(해당사항 있는 사람)
- 4) 면접 통과자는 범죄사실증명서와 건강진단서 등을 제출하여야 함

6. 유의사항

- 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 통지 후에도 채용이 취소될 수 있음.
- 지원서 및 자기소개서에 특정 인적사항(출신지역, 학교명, 가족관계, 사진 등) 기재하지 않음.
- 서류상 기재 착오·누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음.
- 최종 합격 통지 후에도 신원조회, 신체(건강진단)검사결과 및 기타 결격사유가 있는 경우 채용이 취소될 수 있음.
- 최고 득점자가 최종적으로 근무를 포기할 경우, 최종면접평가 결과 차순위자를 채용
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 로스토프나도누한국교육원 행정원 관리규정 제7조 (결격사유)
  - 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
  - 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
  - 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  - 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  - 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
  - 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
  - 9. 기타 해외여행에 결격사유가 있는 자

- 붙임**
- 1. 한국교육원 직원 채용지원서
  - 2. 자기소개서
  - 3. 개인정보 제공이용 동의서

(붙임1)

## 한국교육원 직원 채용지원서(이력서)

### 1. 인적사항

근무처	로스토프나도누한국교육원	생년월일	년 월 일
성명	(한글) (영문) (러시아어)	국적 (체류자격)	
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	이메일	@

### 2. 교육사항(전공 및 연수)

* 교육받은 경력(전공, 외국어, 연수프로그램 등)을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
직무관련 주요내용		
예시) 한글학교 교사연수(2000.01.01.~01.01)		

### 3. 자격사항(어학, 외국어)

외국어	구사수준	기관/시험명	점수 또는 등급	취득일자
TOPIK	한국어 말하기 듣기 쓰기 상급	국립국제교육원/ 국어능력시험	급	

**4. 자격사항**(어학 외, 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등)

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

**5. 기타 경험 혹은 경력사항**

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

지원자 : \_\_\_\_\_ (인, 서명)

(붙임2)

## 자기소개서

※ 지원동기, 지원직무 관련 본인의 소견, 업무 각오, 조직구성원으로 바람직한 태도, 자기개발 계획 등에 대한 본인의 의견을 솔직하게 자유롭게 기술하여 주십시오.

## 자기소개서

## 개인정보제공·이용 동의서

### 개인정보제공·이용 동의서

로스포프나도누한국교육원 행정직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 행정직원 채용 심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력 · 경력 등에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않음.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

지원자 성명 : (서명) 생년월일 : 년 월 일